



# 29/30.03.2025

## VERNISSAGE VENERDÌ 28 MARZO

### AREZZO FIERE E CONGRESSI

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:  
**Centro Fiera del Garda**  
Montichiari (Bs)

## MOSTRA MERCATO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

**EXPOARTE Città di Arezzo**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Società ..... Via .....

CAP ..... Città ..... Prov. ....

P. I. .... C. F. ....

Codice destinatario ..... o indirizzo PEC .....

Tel. .... Cell. .... Fax .....

Mail ..... Sito web .....

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento tecnico del quartiere fieristico disponibile al seguente link:  
<https://arezzofiere.it/documentazione-tecnica-e-sicurezza/>

**AREA ESPOSITIVA ALLESTITA** (comprensiva di quota di partecipazione e n. 2 pagine a catalogo)

ALLESTIMENTO:	<input type="checkbox"/>	Stand 16 mq.	€ 1.800 + IVA	€ .....
pareti color bianco (h 350 cm),	<input type="checkbox"/>	Stand 24 mq.	€ 2.600 + IVA	€ .....
impianto elettrico	<input type="checkbox"/>	Stand 32 mq.	€ 3.200 + IVA	€ .....
con 1 presa di corrente	<input type="checkbox"/>	Stand 48 mq.	€ 4.200 + IVA	€ .....
e faretti montati su staffe.	<input type="checkbox"/>	Stand 64 mq.	€ 4.800 + IVA	€ .....

### PAGAMENTI

**Termine iscrizione: 28 Febbraio 2025**

Acconto: 30% + Iva all'iscrizione a mezzo bonifico bancario a favore di Centro Fiera S.p.A. Via Brescia, 129 25018 Montichiari (BS) alle seguenti coordinate bancarie:  
BCC DEL GARDA - Filiale Centro Fiera  
cod. IBAN IT70K0867654781000000900001  
Saldo: entro il 28 Febbraio 2025

Segreteria Organizzativa CENTRO FIERA S.p.A.  
Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS)  
P. IVA 01581200985 - Tel. 030 961148 - Fax 030 9961966  
info@centrofiera.it - www.centrofiera.it

**Direzione artistica:**  
Giovanni Zucca - Mob. 320 0190275  
Matteo Zucca - Mob. 373 7605187  
info@expoarteweb.it

IMPONIBILE € .....

IVA € .....

TOTALE € .....

Con la firma si dichiara espressamente di approvare i prezzi contrattuali di cui sopra ed il regolamento della manifestazione.

Data ..... Timbro e firma  .....

DA COMPILARE A CURA DEL CENTRO FIERA

Cod. Cliente .....

ACCONTO € ..... FATTURA ..... del .....

SALDO € ..... FATTURA ..... del .....



# 29/30.03.2025

## VERNISSAGE VENERDÌ 28 MARZO

### AREZZO FIERE E CONGRESSI

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:



**Centro Fiera del Garda**  
Montichiari (Bs)

# MOSTRA MERCATO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

## REGOLAMENTO

### Art. 1

La manifestazione "Expoarte - Città di Arezzo" si terrà presso il quartiere fieristico di Arezzo Fiere (Arezzo, via Lazzaro Spallanzani 23), il 29 e 30 Marzo 2025, con apertura al pubblico nei seguenti orari: Sabato 29 Febbraio, dalle 10.00 alle 19.00; Domenica 30 Marzo, dalle 10.00 alle 19.00. Gli orari di apertura potrebbero subire delle variazioni che, in caso, verranno tempestivamente comunicate. La manifestazione è organizzata da CENTRO FIERA S.p.A. con sede in via Brescia 129, Montichiari (BS).

### Art. 2

La Segreteria organizzativa mette a disposizione le aree alle tariffe (IVA esclusa) indicate nella Domanda di partecipazione, i padiglioni e le aree attrezzate comprensive di illuminazione, forza motrice, riscaldamento, utilizzo acqua e relativo scarico in fognatura, pulizie generali ante/post manifestazione, servizio di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, promozione pubblicitaria della manifestazione a mezzo riviste di settore, quotidiani, radio, televisioni ed affissione manifesti. La Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di confermare e accettare la Domanda di partecipazione a sua insindacabile valutazione di merito senza l'obbligo di darne motivazione. Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora la Segreteria organizzativa lo richieda.

### Art. 3

Il richiedente dovrà far pervenire agli uffici del Centro Fiera di Montichiari, entro e non oltre il 28 Febbraio 2025, la Domanda di partecipazione allegata che dovrà essere accompagnata da un acconto, a titolo di caparra, pari al 30% dell'importo totale. Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario a favore del Centro Fiera S.p.A. - Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) alle seguenti coordinate bancarie: BCC Del Garda - Filiale Centro Fiera Montichiari - Codice IBAN IT70K086765478100000900001. Al pagamento dell'acconto e successivamente al pagamento del saldo, da effettuarsi entro il 28 Febbraio 2025, saranno emesse le relative fatture.

### Art. 4

**NORMATIVA IVA:** dal 1 Gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008, gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committeente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le domande di partecipazione pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario, si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

### Art. 5

La Segreteria organizzativa assicura il funzionamento di un idoneo impianto elettrico con le seguenti modalità: allaccio energia elettrica (220 v.) fino a 3 kw, comprensivi del consumo. Eventuali potenziamenti sono da concordare con la segreteria del Centro Fiera di Montichiari.

### Art. 6

Il Quartiere Fieristico per la fase di allestimento è disponibile, salvo cause di forza maggiore, Giovedì 27, dalle 8.00 alle 19.00, e Venerdì 28 Marzo 2025, dalle 8.00 alle 12.00. Nelle giornate di apertura al pubblico, all'espositore è consentito l'accesso al Quartiere Fieristico un'ora prima dell'orario di apertura al pubblico. Nelle giornate di apertura della manifestazione, la movimentazione delle merci esposte e delle relative attrezzature è consentita esclusivamente nell'ora antecedente l'orario di apertura al pubblico.

### Art. 7

Possono partecipare a "Expoarte - Città di Arezzo" i commercianti che operano con licenza di vendita al dettaglio. La Segreteria organizzativa si riserva di

nominare una Commissione di esperti, scelti a suo insindacabile giudizio, affinché accerti che gli oggetti esposti siano conformi ai canoni che ispirano la manifestazione. L'espositore dovrà fornire alla Commissione tutti gli elementi idonei a giudicare gli oggetti, dovrà dimostrarne la provenienza. La Commissione esprimerà pareri e giudizi inappellabili e potrà anche invitare l'espositore al ritiro dell'oggetto qualora non ritenuto conforme ai requisiti della manifestazione. L'espositore dichiara di rinunciare ad ogni azione di rivalsa o richiesta di danni nei confronti di chichchessia, a seguito dei giudizi della Commissione.

### Art. 8

L'assegnazione degli spazi espositivi sarà effettuata dal Centro Fiera di Montichiari tenendo conto dell'area espositiva, nonché delle eventuali particolarità ed esigenze tecniche dell'organizzatore. La superficie richiesta tramite la domanda di partecipazione non è da considerarsi in alcun modo vincolante per la segreteria organizzativa. Per esigenze tecniche ed organizzative, la Segreteria organizzativa potrà, a proprio insindacabile giudizio, spostare o ridurre il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona, da 72 ore prima fino a 24 ore prima (per gli stand preallestiti) della data di inizio della manifestazione senza obbligo di darne comunicazione scritta. Il partecipante non avrà diritto in alcun modo ad indennità e/o risarcimento.

### Art. 9

Agli espositori è vietato cedere a terzi e scambiare i posteggi assegnati, anche parzialmente, ed esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica della manifestazione. Ogni espositore può svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo per la propria Società e/o rappresentanze, purché ciò avvenga in conformità delle disposizioni di legge. È fatto divieto assoluto di effettuare, pena l'esclusione e l'allontanamento immediato dalla manifestazione, azioni pubblicitarie e/o divulgative con volantini e/o manifesti relativi a manifestazioni dello stesso settore, calendarizzate presso altri Quartieri Fieristici. Tale divieto è esteso a tutto il Quartiere Fieristico, ivi comprese le aree adibite a parcheggio.

### Art. 10

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo d'impedimento visivo. Con la firma del contratto l'espositore si impegna, dunque, a rispettare quanto sopra; nel caso in cui fosse inadempiente, la Segreteria organizzativa avrà la facoltà di rendere lo stand agibile anche senza consenso da parte dello stesso. L'espositore si impegna altresì a rispettare tassativamente l'orario di chiusura della manifestazione. Non sarà possibile quindi neppure il giorno dedicato al disallestimento imballare e/o portare merci fuori dallo stand prima dell'orario comunicato dal Centro Fiera di Montichiari.

### Art. 11

L'espositore, qualora effettui la vendita diretta, si impegna ad applicare la normativa al "DIRITTO DI RECESSO NEI CONTRATTI FUORI DAGLI ESERCIZI COMMERCIALI", per tutte le vendite effettuate nell'ambito di "Expoarte - Città di Arezzo". L'espositore che effettua vendite deve attenersi alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo a quanto previsto dalla normativa in merito alla nomina del Rappresentante Fiscale, nel caso di espositore e/o società estera non residente e senza stabile organizzazione in Italia.

### Art. 12

Il partecipante che, per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire alla manifestazione potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione al Centro Fiera di Montichiari con lettera raccomandata A.R. almeno 40 giorni prima della data di inizio della manifestazione, fermo restando l'acquisizione da parte del Centro Fiera di Montichiari dell'anticipo versato, salvo ogni eventuale ulteriore diritto per danni alla stessa. Se detta comunicazione non verrà data almeno 40 giorni prima della data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione, salvo il diritto del

Centro Fiera di Montichiari di rivalersi per eventuali Febbraiori danni diretti ed indiretti. In tale ipotesi, la Segreteria organizzativa potrà comunque disporre del posteggio, anche assegnandolo ad altri espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare, giudicherà insindacabilmente la Segreteria organizzativa.

### Art. 13

In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi assegnati entro le ore 12.00 del giorno 28 Marzo 2025, la Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza obbligo di rimborso. In caso di disdetta comunicata in data successiva al termine ultimo per l'iscrizione, ovvero Venerdì 6 Aprile Febbraio, la Segreteria organizzativa tratterà quanto versato a titolo di acconto. Per tutte le somme dovute, si riconosce a Centro Fiera S.p.A. il diritto di ritenzione su tutta la merce esposta e l'allestimento fino a totale saldo degli impegni assunti, più gli interessi ed ogni altra spesa.

### Art. 14

La Segreteria organizzativa provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua, ecc.. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera di Montichiari e/o delle P.A. di controllo.

### Art. 15

La manifestazione termina Domenica 30 Marzo 2025 alle ore 19.00 dopo la chiusura dell'ingresso riservato al pubblico. Pertanto l'uscita degli espositori dal quartiere fieristico con i propri mezzi, merci e/o attrezzature esposte e le operazioni di disallestimento sono consentite dopo le ore 19.00 di Domenica 30 Marzo 2025 previa presentazione del relativo buono di uscita al personale di sorveglianza all'accesso carraio. Il buono d'uscita sarà rilasciato ad ogni espositore dalla segreteria del Centro Fiera esclusivamente dopo il pagamento del saldo contrattuale.

Le operazioni di disallestimento sono consentite Domenica 30 Marzo dalle ore 19.00 alle ore 20.00 e Lunedì 31 Marzo dalle ore 8.00 alle ore 15.00. Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro il termine sopra indicato, la Segreteria organizzativa si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale e l'espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per la rimozione e/o lo sgombero e l'immagazzinamento del materiale stesso.

### Art. 16

Solo eccezionalmente e previo assenso del Centro Fiera di Montichiari, i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max 75 decibel), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni

stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullast. In particolare si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.L. 22/07/2014, dal D.P.R. 25/07/1996 n. 459 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore solleva la Segreteria organizzativa da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

#### Art. 17

Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e allaccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni:

a) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, etc.) deve essere incombustibile o autoestingente, di classe 0 o al massimo di classe 1 di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni.

b) Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve: rivolgersi agli addetti del Centro Fiera e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico deve essere effettuato a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone, se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo e uditivo con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbotto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente falsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo.

Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi. È vietato lasciare incustoditi mezzi o attrezzature pericolose.

c) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti del Centro Fiera di Montichiari, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore. L'alimentazione di apparecchi mobili alimentati da cavo flessibile devono avere la minima lunghezza flessibile. I dispositivi di manovra e protezione devono essere riposti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto, facilmente accessibili e ispezionabili e privi di ogni ingombro. Tutti gli utilizzatori, eccetto quelli a doppio isolamento, tutte le prese e tutte le strutture metalliche devono essere collegate a terra rispettando la regola d'arte. Gli apparecchi di illuminazione devono essere resistenti alla fiamma e all'accensione, secondo le norme CEI. Devono essere montati a distanza sufficiente in modo da non creare surriscaldamento alle superfici esposte (CEI 64-8), fissati saldamente, senza sollecitare il cavo di alimentazione e protetti contro la caduta accidentale o cedimento del supporto. Le lampade non devono essere a portata di mano e installate ad altezza di almeno 250 cm dal piano di calpestio. È vietato lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica degli stand nelle ore di chiusura del quartiere fiero. Se per qualche apparecchiatura è necessario mantenere la tensione, dovrà avere apposito circuito elettrico dedicato.

d) La Segreteria organizzativa mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilizzazione per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili; in tali pe-

riodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza.

e) Per quanto riguarda l'installazione dell'impianto idrico, l'espositore dovrà presentare specifica richiesta al Centro Fiera di Montichiari. I padiglioni e le aree esterne sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'espositore/allestitore da allacciare alla rete idrica del quartiere fieristico dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

f) Con l'acquisizione del posteggio, l'espositore riceve uno stralcio del piano di gestione dell'emergenza nel quartiere fieristico. Per quanto concerne la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, l'espositore dichiara di aver fornito ai propri dipendenti, ai collaboratori, agli esecutori dei montaggi e comunque a tutto il personale impiegato nell'occasione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate all'interno della propria area e/o stand e di applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza al proprio personale ed al personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver ricevuto le informazioni sui rischi specifici del quartiere fieristico ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 e del D.L. 22/07/2014; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori.

g) È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni (sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente). Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne comunicazione al Centro Fiera di Montichiari sottoscrivendo l'apposito modulo, con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di apertura al pubblico della fiera. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente.

h) L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti a-c-d-e-f-g a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera di Montichiari e/o delle P.A. di controllo preposte.

i) Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e dal D.L. 22.07.2014, l'espositore, in qualità di committente, qualora sussistano le condizioni per l'applicazione, provvede ad attuare le misure per i cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV dei sopra citati Decreti. Ciascun allestitore/disallestitore, deve aver valutato i rischi delle operazioni, disporre di un PIANO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO e, quando previsto, dovrà emettere il proprio POS.

#### Art. 18

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio assegnato, individuabile mediante apposita segnalazione. L'allestimento non dovrà essere inferiore all'altezza di cm 250. Gli operatori e gli allestitori che effettuano lavori ad un'altezza superiore ai 200 cm sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente contro i rischi di caduta dall'alto. Le pareti di confine con un altro stand dovranno essere finite a vista anche se il confinante montasse a sua volta una parete, a meno di accordi diretti fra le parti. Marchi di fabbrica e loghi aziendali, qualora siano rivolti verso i posteggi confinanti, dovranno essere montati su strutture ad almeno cm 100 di distanza dai confini. Nel caso in cui l'allestimento superasse l'altezza di cm 350, l'espositore sarà tenuto ad inoltrare al Centro Fiera di Montichiari, almeno 30 giorni prima della data d'inizio della manifestazione, il progetto dello stand al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria. Coloro che non rispettarono questa norma verranno ritenuti non autorizzati ed la Segreteria organizzativa si riserverà la facoltà di contestarne la realizzazione. Nei padiglioni sono am-

messi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto di riscaldamento. Gli allestimenti fuori standard devono essere autorizzati da Centro Fiera ed essere dotati di progetto timbrato e firmato da tecnico abilitato e da relativa documentazione tecnica. Per l'utilizzo di strutture prefabbricate, ponteggi, impalcature, ecc occorre garantire la completa osservanza delle norme di sicurezza. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'espositore, il quale esonererà, quindi, la Segreteria organizzativa dalla responsabilità per danni eventualmente derivati a sé medesimo e/o a terzi da difetti degli allestimenti.

L'espositore, presa visione del regolamento e segnatamente degli articoli 14, 15, 16, 17, 18 e 19, dichiara di accettarli in ogni loro parte, assumendosi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore manleva, ad ogni effetto, la Segreteria organizzativa da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

#### Art. 19

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, filmati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e del Centro Fiera di Montichiari. La Segreteria organizzativa si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne. La Segreteria organizzativa non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o di beni esposti.

#### Art. 20

Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. competente 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico (max 75 decibel). In caso contrario la Segreteria organizzativa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

#### Art. 21

La Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione a suo insindacabile giudizio e/o per cause di forza maggiore quali calamità naturali, emergenza sanitarie, pandemie, decreti governativi, disposizioni vincolanti dell'Autorità sanitarie, ecc.. Gli espositori avranno diritto al solo rimborso degli importi già versati alla data di sospensione, rinvio o annullamento della manifestazione.

#### Art. 22

L'ingresso della manifestazione è a pagamento. Ogni espositore avrà diritto a n. 2 tessere di ingresso personali, n. 1 pass auto, n. 50 biglietti invito.

#### Art. 23

La Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di curare, direttamente oppure a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo della manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 31 Gennaio 2025. La Segreteria organizzativa declina qualsiasi responsabilità in merito alla data di pubblicazione o distribuzione del catalogo e per quanto concerne errate compilazioni, errori tipografici, di impaginazione e/o qualsiasi altro errore ed omissione in sede di stampa del catalogo stesso. La Segreteria organizzativa potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni ed errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

#### Art. 25

Il partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente Regolamento, attraverso il sito [www.centrofiera.it](http://www.centrofiera.it) del Codice Etico adottato da Centro Fiera S.p.A., di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti. L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, costituisce grave inadempimento e comporterà la risoluzione ipso iure del contratto di partecipazione, ex Art. 1456 c.c..

#### Art. 26

PER QUALSIASI CONTROVERSIA IL FORO COMPETENTE È QUELLO DI BRESCIA.

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui al presente regolamento.



# 29/30.03.2025

## VERNISSAGE VENERDÌ 28 MARZO

### AREZZO FIERE E CONGRESSI

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:



**Centro Fiera del Garda**  
Montichiari (Bs)

# MOSTRA MERCATO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

## Informativa ex Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR (General Data Protection Regulation)

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di Centro Fiera S.p.A. sono soggetti a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto.

Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:

**1.** Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da Centro Fiera S.p.A.

**2.** Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Centro Fiera S.p.A., ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio altre fiere, fornitori, consulenti, ecc.), inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.

**3.** Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti l'attività di Centro Fiera S.p.A. tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato)

**4.** Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partner di Centro Fiera S.p.A. (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di Centro Fiera S.p.A., tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.

Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite.

Il conferimento dei dati a Centro Fiera S.p.A. è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui - come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di conferimento devono essere trattati da parte di Centro Fiera S.p.A. al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per Centro Fiera S.p.A. di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarti una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc.. Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, invece, non è mai necessario, in quanto l'art. 24 del D.Lgs.196/2003 esenta Centro Fiera S.p.A. dall'obbligo di richiederlo.

Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di Centro Fiera S.p.A., quindi non equivale ad un "consenso" al trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1.

Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per Centro Fiera S.p.A. di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato. Sugeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2.

Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per Centro Fiera S.p.A. di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali).

I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di Centro Fiera S.p.A. forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati; alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che per conto di Centro Fiera S.p.A. erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da

parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate. Centro Fiera S.p.A. informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, per finalità legate alla documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Vimeo, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese.

Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. È comunque facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo info@centrofiera.it. In tale caso, Centro Fiera S.p.A., provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale.

I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da Centro Fiera S.p.A., potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali Centro Fiera S.p.A. condivide le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo, ad espositori e/o visitatori delle manifestazioni organizzate da Centro Fiera S.p.A. anche in collaborazione con terzi partner.

La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte.

Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato).

È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo e-mail: info@centrofiera.it.

Il Titolare del trattamento è Centro Fiera S.p.A., con sede in Montichiari, via Brescia, 129, iscritta al Registro imprese di Brescia n. 333445. È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento.

### CONSENSO REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - TUTELA DELLA PRIVACY

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Centro Fiera S.p.A., per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

nonché al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti l'attività di Centro Fiera S.p.A. (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di Centro Fiera S.p.A. (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento (finalità 4 dell'informativa).

Do il consenso  Nego il consenso

Data .....

Timbro e firma X.....